NUGROHO YULIANTO



Supervisor Warehouse & Export | Operasional Gudang dan Logistik Ekspor

Domisili: Kabupaten Bekasi, Jawa Barat • Lokasi kerja saat ini: Woyla, Aceh Barat
+62 823-8653-9800 • gronug@gmail.com • linkedin.com/in/nugroho-yulianto

PROFIL SINGKAT

Profesional operasional gudang dan ekspor. Pengalaman saat ini sebagai Supervisor Gudang Barang Jadi & Ekspor di PT Potensi Bumi Sakti, Arsari Group, untuk produk crumb rubber SIR 20. Menangani SOP gudang, kontrol stok, alokasi ekspor, dan koordinasi dengan tim QC serta buyer internasional. Pernah memimpin Departemen Ekspor selama lebih dari 5 tahun di PT Rubber Jaya Lampung. Mengelola dokumen ekspor.

Memiliki Sertifikat Kompetensi Supervisor SDM BNSP 2025. Pengalaman HR memperkuat koordinasi tim dan kepatuhan proses operasional.

KOMPETENSI UTAMA

- **Warehouse Operations:** manajemen gudang barang jadi, kontrol stok, akurasi inventory
- **Export Documentation:** dokumen ekspor, kepatuhan regulasi, koordinasi buyer dan bea cukai
- **Distribution & Logistics:** koordinasi distribusi, penjadwalan pengiriman, efisiensi proses
- **Quality & Compliance:** audit internal ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SNI 1903:2017
- **Team Coordination:** koordinasi lintas departemen, pengelolaan tim operasional
- **Tools:** Microsoft Excel, HRIS System, Accurate Software

PENGALAMAN KERJA

Supervisor Gudang Barang Jadi & Ekspor, PT Potensi Bumi Sakti / Arsari Group, Manufaktur
November 2025 – Sekarang
- Mengelola operasional gudang barang jadi dan proses ekspor crumb rubber SIR 20 sesuai SOP.
- Mengontrol stok dan alokasi ekspor, serta mengoordinasikan proses dengan tim QC dan buyer internasional.
- Mempersiapkan dokumen operasional untuk audit internal ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, dan SNI 1903:2017.

HR Generalist, PT Navilla Officia Sinergi, Jasa Legalitas
September – November 2025
- Mengelola proses rekrutmen end-to-end untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja.
- Mendukung pengelolaan data karyawan dalam sistem HRIS.

Freelance Recruiter, PT Sinergi Ramuan Nusantara, Food and Beverage
Mei – November 2025
- Mendukung sourcing dan screening kandidat sesuai kebutuhan tenaga kerja.
- Mempercepat proses seleksi melalui komunikasi awal dan penjadwalan interview.

HRGA, PT Sinergy Biru Nusantara, Jasa Konstruksi
Januari 2024 – Mei 2025
- Mengelola proses rekrutmen dan administrasi SDM berbasis HRIS.
- Berperan dalam evaluasi kinerja dan pengembangan karyawan.

Staf Administrasi, CV Angkasa Charcoal Lampung, Manufaktur
Mei – Desember 2023
- Mengelola administrasi operasional lintas unit.
- Melakukan monitoring stok dan inventory untuk menjaga ketersediaan barang.
- Menyusun laporan biaya secara akurat dan tepat waktu.

Staf HRD, PT Rubber Jaya Lampung, Manufaktur
November 2022 – Maret 2023
- Mendukung proses rekrutmen dan administrasi SDM harian.
- Memastikan kepatuhan dokumen perizinan sesuai regulasi.

Kepala Departemen Ekspor, PT Rubber Jaya Lampung, Manufaktur
Juli 2017 – Maret 2023
- Memimpin operasional ekspor dan memastikan target pengiriman terpenuhi.
- Mengelola dan mengontrol dokumen ekspor untuk memastikan kepatuhan regulasi.
- Mengawasi proses ekspor untuk menjaga kelancaran distribusi.

Staf Quality Control, PT Rubber Jaya Lampung, Manufaktur
Juni 2015 – Juli 2017
- Melakukan inspeksi dan pengujian kualitas produk karet sesuai standar.
- Menyusun dan mendokumentasikan hasil pengujian sebagai dasar kontrol mutu.

Koordinator IT, Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia, Yayasan
Oktober 2014 – Mei 2015
- Mengelola infrastruktur IT lembaga.
- Menjaga keamanan sistem informasi.

PENDIDIKAN

S1 Informatika
Universitas Mitra Indonesia | lulus 2020

D2 Manajemen Perkantoran
LP3I Lampung | lulus 2014

PELATIHAN & SERTIFIKASI

- Supervisor SDM, BNSP (2025)
- Sertifikat Manajemen SDM, TempatBelajar.id (2025)
- ISO 9001:2015, BBKKP (2018)
- ISO 19011:2018, BSKJI Kemenperin (2021)
- SNI 1903:2017, BBKKP (2021)